# MÁTE SPOUSTU DOBRÝCH NÁPADŮ, KTERÉ UMÍTE UVÉST DO PRAXE? JSTE VÝBORNÝ MANAŽER/KA, DOKÁŽETE ŘÍDIT, KONTROLOVAT A MOTIVOVAT TÝM LIDÍ? JSTE ČLOVĚK PLNÝ ENERGIE, KTERÝ UMÍ PŘIJÍMAT ZMĚNY A MOTIVOVAT K NIM I OSTATNÍ? MÁTE PODNIKAVÉHO DUCHA A NEZALEKNETE SE PŘEKÁŽEK? UMÍTE SI VYBRAT LIDI DO TÝMU, ODHALIT JEJICH SILNÉ STRÁNKY? SPOLEHLIVOST A ZODPOVĚDNOST JSOU VAŠE HLAVNÍ PŘEDNOSTI? **TAK TO HLEDÁME PRÁVĚ VÁS!**

# STANETE SE SOUČÁSTÍ ZAVEDENÉ ORGANIZACE, KTERÁ **SPOLUPRACUJE** S DOSPĚLÝMI LIDMI S MENTÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM V TOM, ABY MOHLI ŽÍT BĚŽNÝ A SAMOSTATNÝ ŽIVOT.

# BUDETE SE PODÍLET NA PLÁNOVÁNÍ, ROZVOJI A **MODERNIZACI SLUŽBY CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB** V SOULADU S POSLÁNÍM A ZÁSADAMI SPOLEČNOSTI DUHA.

**VEDOUCÍ CENTRA DENNÍCH SLUŽEB**

**Hledáme kolegu/kolegyni se zkušenostmi z oblasti poskytování sociálních služeb na pozici vedoucí ambulantní služby Centrum denních služeb Nová DUHA na Černém Mostě a Galerie Duhovka ve Vysočanech.**

**Vedoucí CDS řídí službu jako celek, zodpovídá za kvalitu služby a její koncepci, nastavuje poslání a cíle služby, vede tým pracovníků služby (metodik, sociální pracovník, koordinátor a asistenti), úzce spolupracuje s vedením organizace a s ostatními službami Společnosti DUHA.**

**Co bude Vaší pracovní náplní?**

* Nastavování vizí a akčních plánů CDS
* Výběr a přijímání nových zaměstnanců, nastavení a kontrola harmonogramu zaškolení
* Práce na rozvoji koncepce a nabídky služby CDS (modernizace celkové náplně CDS podle aktuálních potřeb naší cílové skupiny, pravidelná aktualizace nabídky aktivit, kreativních činností a odpoledních klubů) a zodpovědnost za proces zavedení změn
* Spolupráce na rozvoji kvality služby CDS, pravidelná aktualizace a kontrola používání standardů kvality a pracovních postupů v praxi (spolupráce s celým týmem, manažerkou kvality)
* Spolupráce s manažerkou pro rozvoj organizace především v oblasti PR, prezentace kreativních a tvůrčích činností na webu a e-shopu Společnosti DUHA nebo pomoc při koordinaci předem sjednaných akcích pro veřejnost (účast na vánočních trzích atd.)
* Podílení se na finančním zajištění služby (donoři, grantová řízení, dotace)
* Zodpovědnost za celkové zajištění provozu a chodu CDS (plánování a schvalování nákupů materiálu a vybavení, docházka klientů, spolupráce a komunikace se službou Chráněné bydlení, komunikace s firmou dovážející obědy, řízení pracovníka údržby atd.).
* Vedení porad CDS
* Kontrola výkazů práce a podkladů ke mzdám
* Příprava podkladů k vyúčtování za službu CDS pro klienty
* Vedení pokladny
* Podílení se na přijímání klientů do služby CDS
* Komunikace s rodinami nebo opatrovníky klientů
* Realizace hodnocení kvality CDS a hodnocení roku s klienty, rodiči/opatrovníky
* Hodnocení práce a naplňování osobních profesních cílů s přímými podřízenými

## Jaké profesní a osobnostní předpoklady by měl mít vedoucí CHB?

* VŠ, VOŠ vzdělání sociálního zaměření dle Zákona č. 108/2006 Sb. a odpovídající praxi – zkušenost s přímou prací s lidmi s mentálním znevýhodněním, případně s lidmi s jiným typem znevýhodnění (duševní)
* Zkušenost s vedením lidí, koncepční prací v sociálních službách alespoň po dobu 5 let
* Morální a trestní bezúhonnost
* Dovednost pracovat s časem, stanovovat priority
* Dovednosti:
  + Vést tým lidí a organizovat jejich práci
  + Prezentační dovednosti
  + Umět nést vysokou míru zodpovědnosti
  + Umět reflektovat svůj způsob práce
  + Umět objektivně hodnotit práci podřízených
  + Aktivně komunikovat s klientem i jeho rodinou a umět přizpůsobit komunikaci klientovi
  + Umět posoudit řešení různých situací
  + Práce s PC – uživatelská úroveň (Excel, Word, Powerpoint)
* Osobní vlastnosti:
  + Spolehlivost
  + Objektivita
  + Respekt k druhým lidem
  + Taktnost
  + Loajalita
  + Samostatnost, schopnost přijmout zodpovědnost
  + Schopnost poradit si a řešit neobvyklé situace
  + Pozitivní, přátelský a vstřícný přístup
  + Dobré duševní zdraví a odolnost vůči stresu

**Co nabízíme?**

* Práci na plný úvazek
* Zaškolení v pracovní pozici
* Pracovní mobil, notebook
* Další vzdělávání, účast na supervizích
* Dobré platové podmínky a mimořádné odměny dle možností organizace
* 6 týdnů dovolené
* Stravenky

**Místo výkonů práce:** Praha

**Nástup:** od 1. 5. 2024 nebo i dříve dle domluvy

Pokud máte zájem o tuto pracovní pozici, zašlete svůj **strukturovaný životopis, motivační dopis** a **uvedení kontaktu**, na který se můžeme obrátit pro reference. Bez těchto náležitostí nebudete do výběrového řízení zařazeni. Vybrané kandidáty budeme zvát na osobní pohovor. V rámci osobního setkání povedeme diskusi nad předem zvolenými okruhy, na které se budete moci připravit. Struktura bude zaslána vybraným uchazečům před setkáním, prostřednictvím emailu.

**Termín uzávěrky přijímání žádostí:** do 31. 3. 2024

Do výběrového řízení budete pozváni po splnění výše uvedených podmínek. Výběrové řízení je dvoukolové.

**Společnost DUHA si vyhrazuje právo zrušit či prodloužit výběrové řízení, nevybere-li z přijatých žádostí vhodného kandidáta.**

Kontaktní osoba: Bc. Michaela Chromá, ředitelka Společnosti DUHA  
e-mail: [chroma@spolecnostduha.cz](mailto:chroma@spolecnostduha.cz)