

AKTUÁLNÍ NABÍDKA · ZVEŘEJNĚNO 23. 2. 2026

Vedoucí studijního oddělení

Výběrové řízení na pozici vedoucí studijního oddělení

MÍSTO VÝKONU

Praha

KONTAKT

Mgr. Radim Žiška

radim.ziska@vossp.cz

Tel: 770 186 182

— Podrobnosti nabídky

Náplň práce:

- Administrace studijní agendy (přijímací řízení, zápisy, kontrola studijních výsledků, absolutoria, žádosti studujících)
- Komunikace s uchazeči o studium, studujícími
- Poradenství v oblasti studijní agendy a příprava metodických pokynů
- Řízení chodu studijního oddělení
- Zajišťování agendy spojenou se studiem (zápisy, průběh studia)
- Správa studijních záznamů a matrikálních záležitostí

Požadujeme:

- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání výhodou
- Praxe v administrativě, dobrá znalost práce na PC (MS Word, Excel)
- Výborné organizační a komunikační schopnosti, příjemné vystupování
- Samostatnost, odpovědnost, pečlivost
- Bezúhonnost a schopnost zachovávat důvěrnost informací
- Schopnost koncepčního a analytického myšlení.

Nástup:

- Dle dohody