

SBORNÍK INFORMACÍ PRO STUDENTY 1. ROČNÍKŮ

VYDÁNO DNE: 1.9.2018

PRAVIDLA OSLOVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

PRAVIDLA OSLOVOVÁNÍ



OSLOVENÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

- Pane řediteli
- Pane zástupce
- Paní zástupkyně

OSLOVENÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- V souladu s pravidly etikety - po vzájemné dohodě s vyučujícím

OSLOVENÍ NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- Paní + příjmení pracovníka
- Pane + příjmení pracovníka

OBEČNÉ OSLOVENÍ

- V případě nejasností v oslovení se postupuje dle zvyklostí etikety.

ÚSEK PEDAGOGICKÝ A PERSONÁLNÍ ODBOR STUDIJNÍ

ŠKOLNÉ



Vyhláška o vyšším odborném vzdělávání č. 10/2005 Sb.

3 000,- Kč za jeden školní rok

Bankovním převodem na účet školy
43-5910360227/0100

SPLATNOST ŠKOLNÉHO

1. ročník

- 1 500,- Kč nejpozději do 15 dnů od obdržení rozhodnutí o přijetí ke studiu
- 1 500,- Kč nejpozději k 15. únoru

2. a 3. ročník

- 1 500,- Kč nejpozději k 15. říjnu
- 1 500,- Kč nejpozději k 15. únoru

SNÍŽENÍ ŠKOLNÉHO



- **Prospěch** (lze žádat až po ukončení 1. ročníku studia)
- **Sociální důvody** (doložitelné)

student žádá v období od 1. do 15. září
předepsaným formulářem na studijním odboru

STUDENTSKÉ BENEFITY



- Levné kopírování / tisk
- Wifi připojení ve všech prostorách školy
- Knihovna
- Dotované obědy
- Karty ISIC, ALIVE
- Možnost účasti na zahraničních stážích

VSTUPNÍ KARTY / TISKY



Výdej kartiček pro zajištění vstupů, tisků a kopírování

Zajišťuje: STUDIJNÍ ODBOR
budova E, kancelář č. 5
(výdej kartiček zdarma)

Kopírka / tiskárna v budově A – Studentský klub

KNIHOVNA

Umístění knihovny: budova E přízemí, místnost č.3

Knihovnice:

PhDr. Marie Vrtišková

PhDr. Hana Delongová

DOTOVANÉ OBĚDY

- **Kde** - Školní jídelna ZŠ Švehlova /5 minut pěšky/ - dále ŠJ
- **Jak** - Nutné přihlášení u vedoucí ŠJ pí Richtrové – mailem na adresu: svehlova@sjp10.cz; telefonicky na čísle: **731 658 240**.
- **Co mne to bude stát ?**
 - Stravovací čip - 150,-Kč jednorázově při přihlášení
 - Cena dotovaného oběda 59,-Kč – možnost výběru jídla
- Výdej obědů od 11,15 hod. do 11,45 hod.
- Povinnosti studenta
 - Dodržovat pravidla slušného chování (v souladu se Školním řádem)
 - Používat na obuv návleky

KARTY ISIC a ALIVE

Výhody:

- Slevy, zvýhodněné vstupy, jízdenky apod. - www.isic.cz
- Cena nové karty – **290,-Kč**
- Výhodná roční prolongace prostřednictvím revalidační známky **pouze za 180,-Kč**
- Cena za vystavení duplikátu při ztrátě karty – **110,-Kč**

Příjem formulářů a výdej karet:

- STUDIJNÍ ODBOR; budova E, kancelář č. 5

KARTY ISIC – DETAILNÍ INFO

Co je ISIC?

- ISIC je jediný, celosvětově uznávaný doklad prokazující status studenta.
- Nárok na průkaz ISIC mají pouze studenti denního studia.
- ISIC lze každý rok prodlužovat, takže po celou dobu studia zůstává jedna karta.
- Na škole lze ISIC použít na tisk nebo kopírování dokumentů (po dobití kreditu), zároveň jako vstupní bezpečnostní kartu ke vstupům do objektů (platí i pro kartu ALIVE).
- Mimo školu na držitele ISIC čeká přes 130 000 míst se slevou po celém světě!
- Více na: www.isic.cz



1.9.2018

KARTY ISIC – DETAILNÍ INFO 2



Jaká je platnost průkazu?

- ISIC platí od září jednoho roku do září roku následujícího.
- Každý rok můžete průkaz prodloužit revalidační známkou na naší škole.

Jak ISIC na naší škole získáte?

- Vyzvedněte si žádost o vyhotovení nové karty v přihrádce naproti studijnímu odboru. Vyplněnou žádost, společně s fotkou a výše uvedenou částkou 290,- Kč přineste na studijní odbor.

KARTY ALIVE – DETAILNÍ INFO

Na Průkaz ALIVE mají nárok studenti kombinovaného studia, kteří nemají nárok na ISIC, a kteří mají zájem získat průkaz s čipovou funkcí a zároveň s možností uplatnit kartu na množství výhod v ČR. Více na: www.isic.cz

Kolik průkaz běžně stojí?

- Viz. informace ke kartě ISIC

Jaká je platnost průkazu?

- Viz. informace ke kartě ISIC

Jak ALIVE získáte?

- Postup viz. karta ISIC



ODBOR STUDIJNÍ

1.9.2018

ZÁKLADNÍ INFORMACE



Kde najdete studijní odbor
přízemí pavilonu E, místnost č. 5

Úřední hodiny

Personální obsazení

Mgr. Jaroslava Kosová
Petra Kolínská, Dis.

Pondělí až čtvrtek

07:45 – 08:00 hod.

10:45 – 12:00 hod.

15:00 – 16:00 hod.

Pátek

10:45 – 11:12 hod.


PRO PLATBY na studijním oddělení vymezeny konkrétní hodiny.

INFORMAČNÍ ZDROJE



- www.vossp.cz
- ISVOŠ - Informační systém vyšší odborné školy
- G-mail: studijni@vossp.cz
- Disk g-mailu
- Písemná forma
- Nástěnky v objektech školy

ISVOŠ, G-MAIL, DISK G-MAILU

- **ISVOŠ** - vstup z www.vossp.cz 
 - Úvodní školení absolvují studenti ve výuce AVT. V systému jsou vložena všechna osobní data, postupně jsou vkládány vzdělávací plány s konkrétními předměty, kredity a sylaby pro dané období, způsob ukončení předmětů, jednotlivá hodnocení, zkouškové termíny, atd.
 - Prostřednictvím ISVOŠ se studenti přihlašují na zkoušky a na povinně volitelné předměty. Na nástěnku jsou vkládány aktuální důležité informace, zejména ke zkouškovému období, absolutoriu, nabídce PVP, apod.
- **G-mail**
 - Zřízení g-mailového účtu a zpřístupnění provádí správce sítě p. Jan Menda
 - Aktualizaci hesla může provést Ing. Jaroslav Konůpek
 - Prostřednictvím g-mailu probíhá komunikace mezi studentem, vyučujícími, studijním odborem a vedením školy.
- **Disk g-mailu** - v sekci Studijní – dokumenty, např. informace ke studiu

PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTA



Pro studenty VOŠSP upravuje:

- Zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání
- Školní řád VOŠSP Praha 10

PRÁVA STUDENTA



- Student má právo na vzdělání i na informace o průběhu a výsledcích svého studia
- Student má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělání
- Student může aktivně ovlivňovat cíl svého vzdělání také prostřednictvím studentské samosprávy
- Student má právo využívat materiální vybavení školy

POVINNOSTI STUDENTA

- Student má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- Student má povinnost dodržovat školní řád a další předpisy upravující studium
- Student je povinen neprodleně oznámit a doložit škole skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání (změna osobních údajů, důležité osobní situace, ztráta vstupní karty!)

SITUACE A JEJICH ŘEŠENÍ



- **Snížení školného z prospěchových důvodů - lze požádat až po prvním roce studia.**
 - Žádost se podává na předepsaném formuláři od 1. do 15. září studijnímu odboru. Snížení platí na celý školní rok. Průměr hodnocení musí být do 1,50, nesmí být opakovaný pokus zkoušky nebo zápočtu a zkouška nebo zápočet nesmí být hodnocen stupněm 3 – dobře.
- **Uvolnění z docházky nebo zkoušky - uznání již splněného předmětu**
 - Žádost se podává na předepsaném formuláři studijnímu odboru a jen v případě, že předmět žadatel absolvoval na jiné VOŠ nebo vysoké škole. Splnění předmětu musí být vždy prokazatelně doloženo. Předměty absolvované na střední škole nelze podle školského zákona uznat.
- **Prodloužení zkouškového období**
 - Lze požádat v případě, že student nesplní ve stanoveném termínu všechny předepsané zkoušky za příslušné období. Žádost se podává na předepsaném formuláři studijnímu odboru.

SITUACE A JEJICH ŘEŠENÍ 2



- **Komisionální zkouška**

- Koná student v případě, že 2x u zkoušky neuspěl. Student je o termínu konání komisionální zkoušky informován studijním odborem písemně nebo mailem. Zkouška se koná před komisí (zpravidla tříčlennou) jmenovanou ředitelem školy.

- **Přerušení studia**

- Lze požádat nejdříve po úspěšném uzavření zimního semestru prvního ročníku. Řádně odůvodněná žádost se podává na předepsaném formuláři studijnímu odboru.

- **Opakování ročníku**

- Lze požádat v případě, že student nesplní všechny předepsané zkoušky za příslušný ročník. Řádně odůvodněná žádost se podává na předepsaném formuláři studijnímu odboru.

- **Ukončení studia**

- Stručné písemné sdělení se podává studijnímu odboru, které neprodleně vystaví potvrzení o délce studia (nutné pro zdravotní pojišťovnu, úřad práce, apod.).

DŮLEŽITÉ INFORMACE



- Školní rok začíná 3. září a končí 31. srpna.
- Všechny předepsané zkoušky a zápočty pro příslušný ročník musí být splněny nejpozději do 31. srpna, jinak student nemůže postoupit do vyššího ročníku (opakování ročníku, přerušení studia, ukončení studia).
- Uchazeč se stává studentem po zápise ke studiu, jehož termín je stanoven v harmonogramu.
- Rozvrhy na zimní semestr jsou zveřejňovány poslední týden v srpnu, na letní semestr poslední týden v lednu.

HARMONOGRAM ŠKOLNÍHO ROKU



Harmonogram je dostupný na webu www.vossp.cz
a obsahuje:

- Termíny zápisů
- Termíny výukového a zkuškového období
- Termíny konání praxí
- Termíny absolutoríí
- Termíny opravných zkoušek, komisionálních zkoušek, apod.
- Termíny prázdnin, společenských akcí – plesu, sportovního odpoledne, atd.

FORMULÁŘE STUDIJNÍHO ODBORU



Disk G-mailu - sekce Studijní - sekce Formuláře

- Potvrzení o studiu
- Žádost o prodloužení zkuškového období
- Žádost o přerušení studia
- Žádost o opakování ročníku
- Žádost o snížení školného
- Žádost o uvolnění z výuky
- Sdělení o ukončení studia
- Žádost obecná

V tištěné formě jsou formuláře k dispozici ve schránce naproti studijnímu odboru.

STUDIJNÍ ODBOR - „ANO“ a „NE“

- 😊 Zajišťuje výkon pokladny pro studijní záležitosti (školné; ostatní úhrady studentů)
- 😊 Vydává karty pro vstupy do objektů a pro tisky a kopírování
- 😊 Provádí výměnu karet školních za ISIC (v případě, že student chce využít pro vstupy a tisky vlastní kartu ISIC)

- ☹️ Neřeší záležitosti praxí
- ☹️ Neposkytuje informace o přítomnosti pedagogů
- ☹️ Nekopíruje

ÚSEK PROVOZNÍ

ODBOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

1.9.2018

- Využíváme čtyři budovy dělené na objekty
 - Objekt A – aula, studentský klub, učebny jazyků
 - Objekt E – knihovna, odbor studijní, učebny
 - Objekt F – vedení školy, odbor provozní, sborovna, učebny
 - Objekt G – učebny
 - Objekt H – tělocvična
- Internetové připojení – garantované 200 x 200 Mbit; Wifi
- Částečný bezbariérový přístup do objektů
- Zákaz manipulace s materiálním a technickým vybavením místností !

BEZPEČNOSTNÍ KARTY



- Kartu student obdrží na první třídnické hodině, nebo individuálně na studijním odboru.
- Karta slouží k přístupům do budov a k tisku na studentské tiskárně, je možné ji na studijním odboru zaměnit za ISIC.
- Ztrátu karty student neprodleně nahlásí na studijní odbor a zažádá si o novou.
- Při zapomenutí karty může student obdržet dočasnou přístupovou kartu, kterou musí vrátit na studijní odbor do konce vyučování.

OSTATNÍ UPOZORNĚNÍ



- **Parkování v areálu (není nárokové)**
 - Na základě vydané parkovací karty (vydává Ing. Pecka)
 - VOŠSP nenese odpovědnost za vzniklé škody na majetku
 - Kritéria pro vydání parkovací karty studentů (prioritizace)
 - Zdravotně znevýhodnění studenti
 - Matky s dětmi (kočárky)
 - Motorky a kola – bez problému
- **Zákaz kouření v areálu**
 - Přísný zákaz kouření v objektech školy a přilehlých místech objektů
 - Kouření povoleno pouze na určených místech (s popelníky)
 - Povinnost dodržovat čistotu a pořádek!!!

ICT – PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTA



Plné znění je uvedeno ve Školním řádu VOŠSP Praha

- Student má právo využívat pro potřeby studia i vlastní technologická zařízení (notebook, iPad apod.) v souladu se zněním „Bezpečnostní směrnice k provozování ICT“.
- Student je plně odpovědný za provoz a využívání vlastních technologických zařízení.
- Student je v prostorách školy oprávněn tisknout a kopírovat studijní materiály.
- Student má přísně zakázáno využívat informační technologie školy k jakýmkoli účelům, které nemají vztah k výuce či propagaci školy. Zvláště je pak zakázáno stahování nelegálního softwaru a multimédií (video, filmy, obrázky, hudební tituly a podobné soubory).
- Student má přísně zakázáno provádět instalace programů na technologická zařízení školy, případně měnit nastavení softwaru.
- Student je osobně odpovědný za správnost osobních údajů v IS školy (ISVOŠ). Změny osobních údajů (bydliště apod.) provádí student v ISVOŠ nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy nastala změna.
- Každý student školy získá po zápisu ke studiu školní emailovou adresu ve formátu „jmeno.prijmeni@vossp.cz“. Vstup na email je z adresy: **<https://posta.vossp.cz>**. Veškerou elektronickou komunikaci se školou a vyučujícími vede student prostřednictvím tohoto prostředí.
- Při veškerém písemném styku se školou uvádí student vždy svou adresu, identifikační číslo a studijní skupinu.

WIFI SÍŤ



Název sítě: vosp_wifi

Heslo: Vosp2018

E-MAIL

- **LINK:** <https://posta.vossp.cz>
- **UŽIV. JMÉNO:** jmeno.prijmeni@vossp.cz
- **HESLO:** **Vossp2018**

ŠKOLNÍ POČÍTAČE

PŘIHLÁŠENÍ

Jméno: jmeno.prijmeni

Heslo: Vosp2018

V případě problémů s počítačem zkuste nejdříve počítač restartovat. V případě, že restart nepomůže, volejte podporu IT.

Tiskárna: Objekt A, Studentský klub

Čipová karta: Přístupová karta

Cena tisku: 1 str. = 1,- Kč

Návod pro práci s tiskárnou je k dispozici ve Studentském klubu.

V případě poruchy prosím kontaktujte správce IT.

Dobití kreditu pro tisk: Petra Kolínská, DiS. – studijní odbor
(objekt E, kancelář č. 5).

WEBOVÉ STRÁNKY ŠKOLY:
<https://vossp.cz>

FACEBOOK:
VOŠ sociálně právní

KONTAKT

Jan Menda – správce ICT

E-mail: jan.menda@vossp.cz

Tel.: +420 725 887 984

Kancelář: Objekt A, kancelář č. 43
(přístup bočním vchodem)

Fyzická přítomnost p. Mendy na pracovišti ve středu a v pátek.